

MS Office Excel 2021 2do Nivel (Intermedio)

OBJETIVO

El participante a este curso conocerá las nuevas herramientas gráficas de presentación que nos brinda la nueva versión de Excel.

DIRIGIDO A:

X

A todas aquellas personas que deseen comenzar a utilizar las fórmulas y funciones para agilizar su trabajo e insertar gráficas con objetos visuales elegantes, gracias a Power BI.

Duración: 6 Horas

Código de Curso: EX21B6

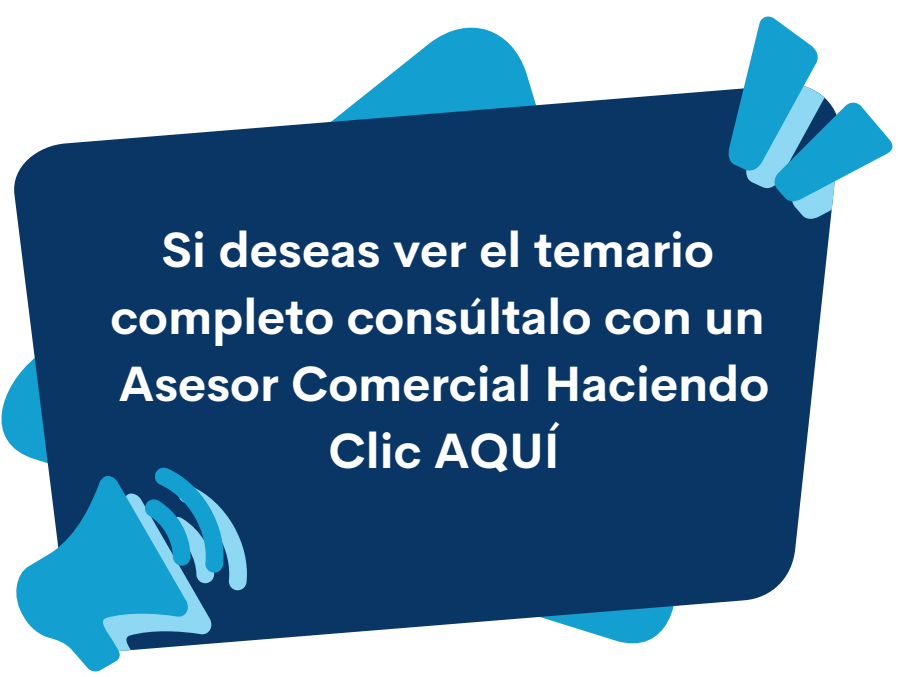
1. Fórmulas, Funciones y sus Herramientas

- *Referencias en las fórmulas de Excel*
- *Anidando funciones en una fórmula*
- *Definir y usar nombres en fórmulas*
- *Rastrear Dependientes y Precedentes*
- *Formato condicional con Formulas*
- *Funciones de Texto, Fecha y Hora*
- *Fórmulas de Matrices dinámicas*
- *Usar Función COINCIDIRX*
- *Usar Función LET*
- *Evaluar y Mostrar Formulas*
- *Eliminar una fórmula*
- *Ventana de Inspección*
- *Opciones para el cálculo*

2. Herramientas de Datos

- *Texto en columnas*
- *Relleno Rápido*
- *Dividir una columna de datos basándose en lo que escribe*
- *Quitar Duplicados*
- *Validación de Datos*
- *Diferencia entre la lista despegable y un cuadro de Combinado*
- *Cuadro combinado*

X



Si deseas ver el temario
completo consúltalo con un
Asesor Comercial Haciendo
Clic AQUÍ